

Plano de desenvolvimento de pessoas

PDP 2024



PROGEPE
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE
PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

2024

Universidade Federal de Pernambuco - UFPE
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida - PROGEPE
Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas - DDP
Escola de Formação dos Servidores da UFPE - FORMARE
End.: Av. Professor Moraes Rego, 1235 CEP: 50670-901
Cidade Universitária, Recife - PE Tel.: (81) 2126-8669/ (81) 2126-8671

UFPE

Alfredo Macedo Gomes
Reitor

Moacyr Cunha de Araújo Filho
Vice-Reitor

Fernando José do Nascimento
Chefe de Gabinete

Brunna Carvalho Almeida Granja
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Danielle Fabiola do Nascimento
Diretora de Desenvolvimento de Pessoas

Valdiene Carneiro Pereira
Coordenadora da Escola de Formação dos Servidores da UFPE - Formare

Núcleo de Desenvolvimento na Carreira - Formare

Jacqueline Vanessa Albuquerque Granja Rocha

Milenna Briano Nunes

Renan Alves de Castro

Sara Maria Gomes Pinheiro

Severino da Silva Borges

Núcleo de Formação Continuada - Formare

Ana Carla Vieira Geremias Sousa (até dez/2023)

Conceição Mairlla Monteiro Pessoa Lima

Davi Costa da Silva

Elanxirle Teixeira da Silva

Gabrielle Barbosa de Sousa

Noélia Carolina Silva de Melo

Samanta Ferreira Salgueiro Takemoto (até maio/2023)

Equipe de Elaboração do Texto Final - 2024

Conceição Mairlla Monteiro Pessoa Lima

Elanxirle Teixeira da Silva

Noélia Carolina Silva de Melo

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Distribuição de servidores efetivos da UFPE de acordo com a categoria funcional

Figura 2 - Distribuição de servidores efetivos da UFPE de acordo com a formação.

Figura 3 - Distribuição dos servidores técnicos administrativos de acordo com a formação.

Gráfico 1 - Porcentagem de respostas por carreira.

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Unidades e quantitativos de servidores respondentes do LNDP

Quadro 2 - Necessidades de Desenvolvimento de Pessoas 2024

Quadro 3 - Títulos das ações selecionadas pelo Edital de Formadores

LISTA DE SIGLAS

DDP	Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas
ENAP	Escola Nacional de Administração Pública
FORMARE	Escola de Formação dos Servidores da UFPE
GECC	Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso
LNDP	Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoas
ME	Ministério da Economia
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDP	Plano de Desenvolvimento de Pessoas
PNDP	Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas
PROGEPE	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida
SEDGG	Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital
SGP	Secretaria de Gestão de Pessoas
SIPEC	Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal
UFPE	Universidade Federal de Pernambuco
UG	Unidade Gestora

SUMÁRIO

LISTA DE FIGURAS.....	4
LISTA DE QUADROS.....	5
LISTA DE SIGLAS.....	6
APRESENTAÇÃO.....	8
1. A UFPE E O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS.....	8
2. PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PDP.....	10
2.1. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PDP 2024.....	11
2.2. NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO DO PDP 2024.....	14
2.3. MODOS DE PROMOÇÃO DE AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO.....	19
3. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	21
REFERÊNCIAS.....	23
APÊNDICE.....	24

APRESENTAÇÃO

O Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) é uma ferramenta de planejamento essencial para o desenvolvimento dos servidores da administração pública federal, conforme estabelecido pela Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), instituída pelo decreto n.º 9.991/2019. Este decreto é regulamentado pela Instrução Normativa SGP/ENAP/SEDGG/ME n.º 21/2021.

Baseado na gestão por competências, o PDP define diretrizes para monitoramento mais eficiente, economia de recursos e eficácia na implementação das ações de desenvolvimento. Sua elaboração é de extrema importância para a gestão de desempenho, compondo-se de um processo que envolve diagnóstico, planejamento, execução, acompanhamento e avaliação das iniciativas voltadas para as competências individuais vinculadas às institucionais.

Nesse sentido, no âmbito da UFPE e de acordo com a Resolução Nº 07/2022, que institui a Política de Formação Continuada, a formação dos servidores é reconhecida como um processo contínuo e permanente de crescimento pessoal e profissional, visando a ampliação e aprofundamento dos conhecimentos, competências e habilidades relevantes para o campo de atuação dos servidores (técnicos e docentes) na UFPE. O PDP tem como objetivos alinhar as necessidades de desenvolvimento junto à estratégia da entidade, estabelecendo metas institucionais como parâmetro para o planejamento das ações de desenvolvimento, atendendo às necessidades vigentes e futuras. Esse documento busca preparar os servidores para mudanças de cenários internos e externos, acompanhando o desenvolvimento do servidor durante sua vida funcional (Art. 3º do DECRETO Nº 9.991/2019).

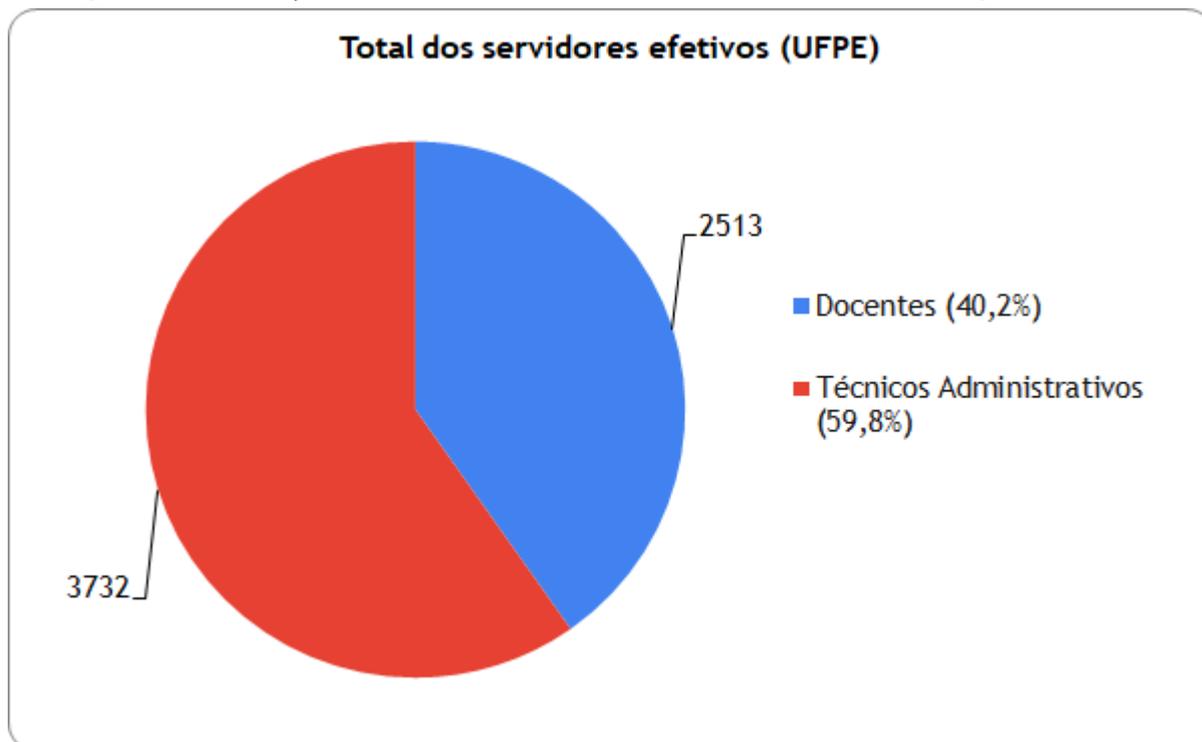
1. A UFPE E O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

As unidades de gestão de pessoas dos órgãos federais têm a responsabilidade de elaborar, implementar e monitorar o PDP, incluindo a gestão de riscos das ações de desenvolvimento planejadas para a instituição (BRASIL, 2021). Na UFPE, essa incumbência é atribuída à Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, especificamente à Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, que é responsável pelo planejamento, execução, monitoramento e avaliação do PDP da UFPE através do trabalho da Escola de Formação de Servidores da UFPE-FORMARE.

Os servidores (técnicos e docentes) da UFPE estão envolvidos no processo de escolha e mapeamento das necessidades de desenvolvimento e são público-alvo das ações resultantes desse levantamento. Abaixo será apresentado o perfil dos servidores.

O quadro de servidores docentes e técnicos administrativos consta com o total de 6.245 servidores ativos, sendo 2.513 docentes e 3.732 técnicos administrativos. A figura 1 apresenta o quantitativo de servidores docentes e técnicos efetivos da instituição.

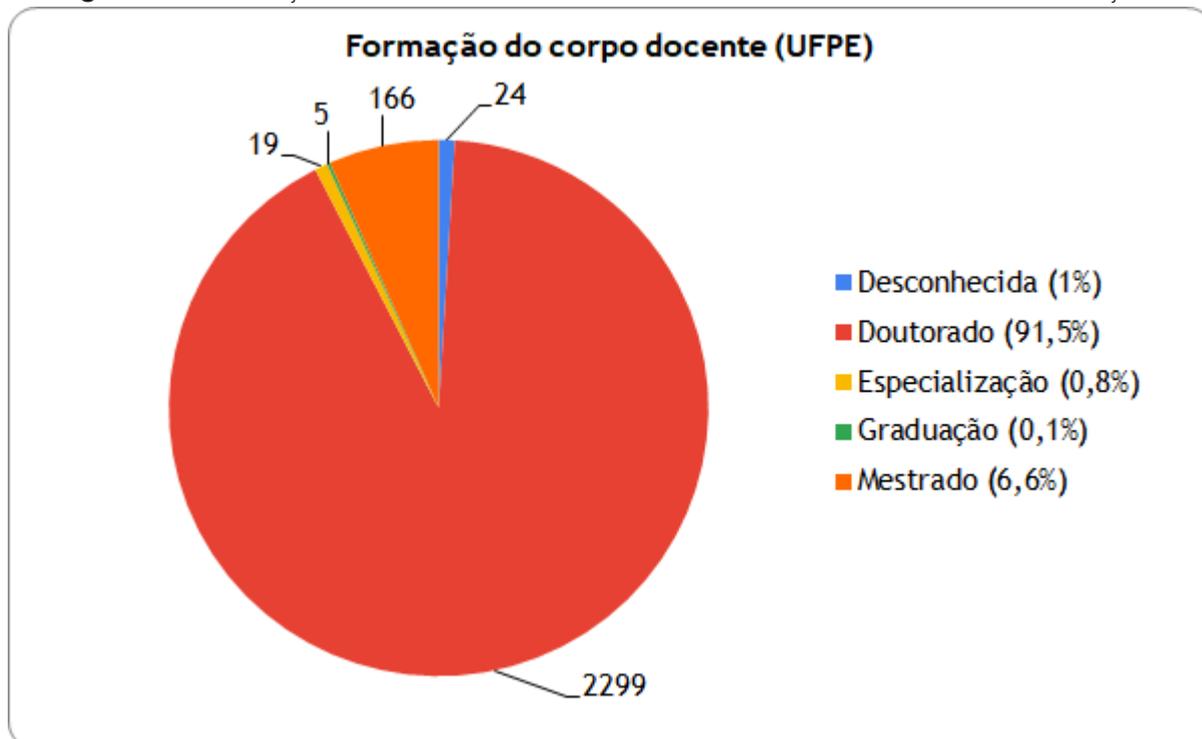
Figura 1 - Distribuição de servidores efetivos da UFPE de acordo com a categoria funcional



Fonte: Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - UFPE, Maio/24 (SIGRH)

Na figura 2, consta o perfil dos docentes de acordo com a formação.

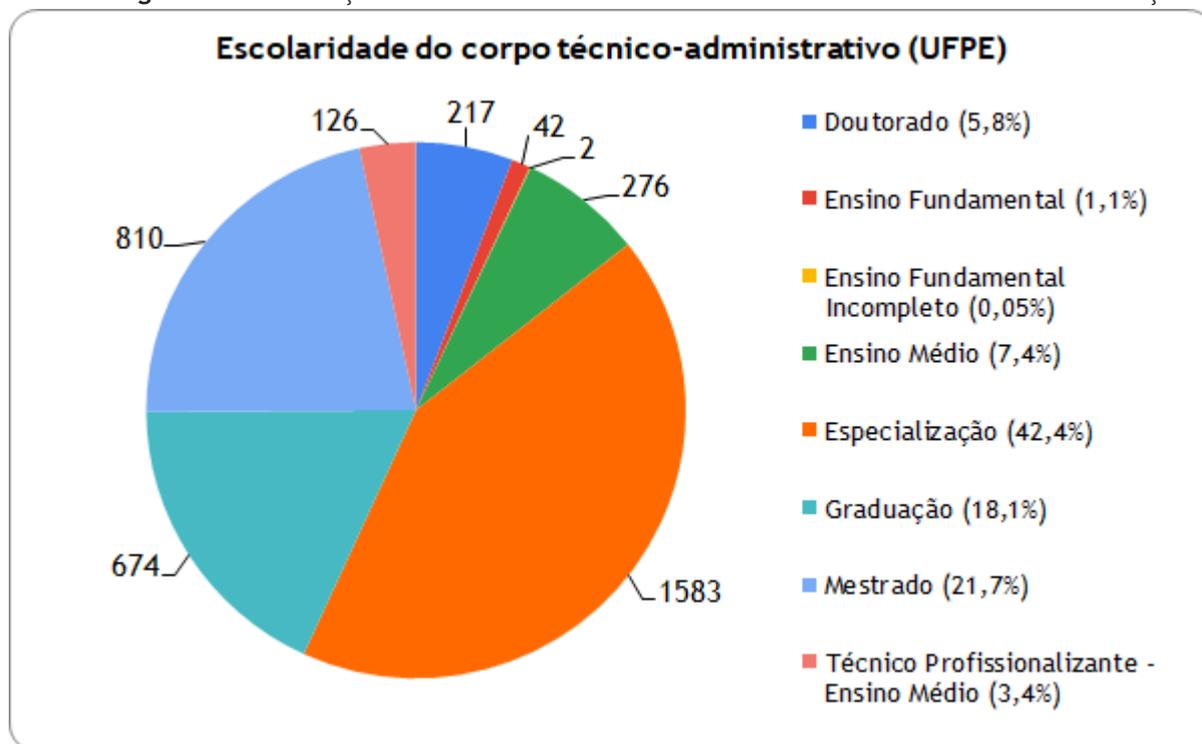
Figura 2 - Distribuição de servidores docentes efetivos da UFPE de acordo com a formação.



Fonte: Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - UFPE, Maio/24 (SIGRH)

Na figura 3, é apresentado o perfil dos servidores técnicos administrativos da UFPE de acordo com a formação.

Figura 3 - Distribuição dos servidores técnicos administrativos de acordo com a formação.



Fonte: Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - UFPE, Maio/24

2. PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PDP

O PDP é um instrumento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (Brasil, 2019), sendo parte integrante do conjunto das estratégias de ação da instituição. Tendo como finalidade alinhar as necessidades de desenvolvimento de pessoas aos objetivos institucionais da UFPE, definidos de acordo com o seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

No contexto da UFPE, a elaboração do PDP configura-se como um estudo diagnóstico sobre as necessidades de desenvolvimento dos servidores, conforme estabelecido nas diretrizes para a promoção de ações de desenvolvimento que atendam às necessidades, ampliando assim, as capacidades profissionais dos servidores e dando-lhes meios para desempenharem suas funções e alcançarem a “excelência na atuação dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional” (Art. 1º do Decreto nº 9.991/2019). Assim, o PDP norteia o planejamento das ações, visando preparar os servidores, atendendo às necessidades administrativas operacionais, táticas e estratégicas, atuais e futuras.

2.1. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PDP 2024

A elaboração do PDP integra um processo amplo e contínuo de planejamento, execução e avaliação dos mais diversos aspectos que envolvem o desenvolvimento dos servidores, tendo como fundamento a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas. Conforme descrito no art. 3º da PNPD, “cada órgão e entidade integrante do SIPEC elaborará anualmente o respectivo PDP, que vigorará no exercício seguinte, a partir do levantamento das necessidades de desenvolvimento relacionadas à consecução dos objetivos institucionais” (BRASIL, 2019). Com esta perspectiva, o Núcleo de Formação Continuada da Formare iniciou os estudos para cumprir com a demanda de elaborar o PDP de 2024 ainda nos primeiros meses de 2023.

Levando em consideração as experiências e as metodologias vivenciadas em anos anteriores pela UFPE e por outras Instituições de Ensino Superior, o primeiro instrumento do processo de Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento foi um formulário disponibilizado no período entre 06 de junho e 04 de julho de 2023 para todos os servidores da UFPE. No formulário, os servidores deveriam indicar se entendiam que as competências listadas eram ou não necessárias para o seu desenvolvimento pessoal e profissional. A lista das 37 (trinta e sete) competências do formulário foi construída levando em consideração as orientações do Ministério da Economia para os órgãos integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - SIPEC (BRASIL, 2021) e os objetivos e competências institucionais da UFPE. Os resultados do formulário estão detalhados ao final deste documento (APÊNDICE 1).

Enquanto o formulário estava disponível para o preenchimento dos servidores docentes do magistério superior, do magistério do ensino básico, técnico e tecnológico e dos servidores técnicos administrativos em educação, servidores da Formare, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas - DDP e do Gabinete da PROGEPE envolvidos na elaboração do PDP participaram da formação intitulada **Gestão por Competências Aplicada ao Desenvolvimento de Pessoas**, com carga horária de 20h. Com o objetivo de reconhecer a contribuição da Gestão por Competências para as ações estratégicas de desenvolvimento dos servidores e enxergar sua aplicabilidade na prática das rotinas de trabalho associadas à elaboração do PDP, a formação foi fundamental para que estivéssemos alinhados com os entendimentos e orientações do Órgão Central do SIPEC (BRASIL, 2023).

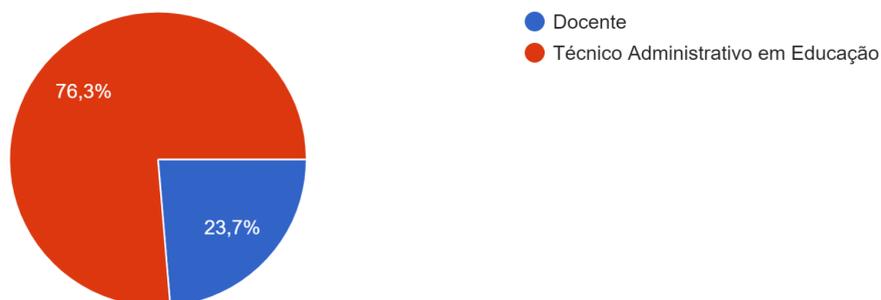
Também durante o período em que o formulário estava sendo respondido pelos servidores, foi solicitada a indicação de dois representantes de cada Unidade Gestora (UG) da UFPE, os quais ficariam responsáveis, juntamente com os gestores, por analisar e validar as necessidades de desenvolvimento de pessoas sinalizadas pelos servidores integrantes de cada UG, através do formulário do Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoas (LNPD).

O formulário Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento de Pessoas recebeu, ao todo, 359 respostas, sendo a maioria delas de servidores da carreira de técnicos administrativos em educação, conforme gráfico a seguir.

Gráfico 1 - Porcentagem de respostas por carreira

1.2. A qual carreira você pertence?

359 respostas



Fonte: Formulário LNPD, Junho e Julho/2023

Servidores de todas as 32 (trinta e duas) Unidades Gestoras da UFPE responderam ao formulário, no entanto, a quantidade de respondentes por unidade variou, conforme quadro abaixo:

Quadro 1 - Unidades e quantitativos de servidores respondentes do LNPD

Unidades Gestoras UFPE	Quantidade de servidores respondentes
1. Gabinete do Reitor - GR	31
2. Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PROAES	01
3. Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEXC	04
4. Pró-Reitoria de Gestão Administrativa - PROGEST	13
5. Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida - PROGEPE	39
6. Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD	13
7. Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças - PROPLAN	11
8. Pró-Reitoria de Pós- Graduação - PROPG	07
9. Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação - PROPESQI	01
10. Centro Acadêmico de Vitória - CAV	12
11. Centro Acadêmico do Agreste - CAA	26

12. Centro de Artes e Comunicação - CAC	22
13. Centro de Biociências - CB	12
14. Centro de Ciências da Saúde - CCS	18
15. Centro de Ciências Exatas e da Natureza - CCEN	09
16. Centro de Ciências Jurídicas - CCJ	11
17. Centro de Ciências Médicas - CCM	09
18. Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA	10
19. Centro de Educação - CE	10
20. Centro de Filosofias e Ciências Humanas - CFCH	06
21. Centro de Informática - CIn	01
22. Centro de Tecnologia e Geociência - CTG	26
23. Colégio de Aplicação - CAp	03
24. Biblioteca Central - BC	04
25. Editora Universitária	01
26. Núcleo de Educação Física e Desportos - NEFD	02
27. Superintendência de Comunicação - SUPERCOM	03
28. Superintendência de Infraestrutura - SINFRA	07
29. Superintendência de Segurança Institucional - SSI	02
30. Superintendência de Tecnologia da Informação - STI	28
31. Superintendência de Projetos e Obras - SPO	16
32. Laboratório de Imunopatologia Keizo Asami - LIKA	01
TOTAL	359

Fonte: Formulário LNPD, Junho e Julho/2023

A Equipe da Formare organizou, então, as respostas de cada unidade em planilhas, que foram encaminhadas para os seus respectivos gestores e representantes. Para orientar o trabalho de validação das competências indicadas pelos servidores da Unidade, a Formare ofereceu a formação intitulada **Gestão por Competências Associada ao PDP**. O curso on-line com carga horária de 20h teve o objetivo de orientar os representantes das unidades em relação à importância do levantamento das necessidades de desenvolvimento, orientar o preenchimento da planilha de validação dessas necessidades e possibilitar o reconhecimento da associação entre a temática de Gestão por competências e a construção do PDP institucional. Após o preenchimento das planilhas, os representantes das unidades tiveram até o dia 09 de agosto de 2023 para encaminhá-las para a Formare.

Com as planilhas preenchidas, a Equipe de Formação Continuada e de Desenvolvimento na Carreira da Formare inseriu, validou - a partir do que foi encaminhado pelas unidades gestoras, bem como consolidou as necessidades no sistema do SIPEC. Em seguida, as necessidades foram priorizadas pela gestão da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas (DDP) e da Formare, sendo aprovadas pelo Reitor, autoridade máxima da UFPE. Apresentamos no tópico a seguir as necessidades de desenvolvimento que foram contempladas no PDP de 2024.

2.2. NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO DO PDP 2024

Tomando por base a Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21 de 1º fevereiro de 2021, que orienta os órgãos integrantes do SIPEC a respeito dos prazos, condições e critérios e procedimentos para implementar a PNPD, compreende-se por necessidade de desenvolvimento a “lacuna identificada entre o desempenho esperado e o desempenho atual, derivada da diferença entre o que o servidor deveria saber fazer/ser e o que ele sabe fazer/ser com efeito sobre os resultados organizacionais” (BRASIL, 2021).

Abaixo, detalhamos as necessidades de desenvolvimento que compõem o PDP 2024 da UFPE, apresentando as informações relevantes para cada uma delas. Adicionalmente, comunicamos que as ações previstas no edital de formador foram prorrogadas por mais um ano, sendo agora planejadas para execução ao longo de 2024 e 2025.

Quadro 2 - Necessidades de Desenvolvimento de Pessoas 2024

NECESSIDADE DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	TÍTULO DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO	CARGA HORÁRIA	TIPO DE APRENDIZAGEM
Aprimoramento profissional dos servidores (Licença Capacitação)	Licenças capacitação (Educação não formal: curso, atividade de pesquisa e aprendizagem em serviço)	-	-

	Licenças capacitação (Especialização)	-	-
	Licenças capacitação (Mestrado)	-	-
	Licenças capacitação (Doutorado)	-	-
	Licenças capacitação (Pós-doutorado)	-	-
	Afastamento (educação não formal: visita técnica, missão, prof. visitante, intercâmbio, pesquisa etc.)	-	-
	Afastamento (Mestrado)	-	-
	Afastamento (Doutorado)	-	-
	Afastamento (Pós-Doutorado)	-	-
Articulação; flexibilidade; conciliação e pactuação de acordos; delegação; condução de processos decisórios; senso de representação institucional	-	-	-
Autoconhecimento, autorresponsabilidade, capacidade de autocrítica, e autocontrole no desempenho das atribuições laborais e da vida pessoal	EPA - Educação para a Aposentadoria: planejando o futuro	44h	Evento
Comunicação eficaz; escuta ativa; expressão de ideias; capacidade de dar devolutivas; e desenvoltura para falar em público	-	-	-
Conhecimentos e habilidades em línguas estrangeiras	-	-	-
Conhecimentos e habilidades sobre a relação da universidade com a sociedade (órgãos públicos, privados e do terceiro setor)	-	-	-
Conhecimentos e habilidades sobre ações relacionadas ao planejamento e gerenciamento de compras, e aquisições de	Conexão PROAD: Melhoria Contínua em Gestão Administrativa - Manual de Contratações Diretas	8h	Oficina

bens e serviços	da UFPE		
	Dispensa Anual, Dispensa Eletrônica Conforme a IN 67/2021 e Inexigibilidade Com Simulação Prática no Sistema do Compras.gov (COMPRASNET)	20h	Curso
	19º Congresso de Pregoeiros	26h	Congresso
	11º Contratos Week - Semana Nacional de Estudos Avançados em Contratos Administrativos	30h	Evento
	Curso em Contratações com Aquisição de TIC	20h	Curso
	18º Pregão Week	30h	Evento
Conhecimentos e habilidades sobre atividades, procedimentos, sistemas e/ou plataformas usadas na unidade em que você trabalha	Gerenciador Integrador eSocial e eSocialWeb - Introdução e Boas Práticas para Tratamento de Eventos no Esocial	20h	Curso
Conhecimentos e habilidades sobre direito administrativo	-	-	-
Conhecimentos e habilidades sobre gerenciamento do tempo e qualidade das entregas no serviço público	-	-	-
Conhecimentos e habilidades sobre gestão acadêmica	Primeiros passos para Coordenação de Curso de Graduação na UFPE	20h	Curso
Conhecimentos e habilidades sobre Gestão Ambiental	-	-	-
Conhecimentos e habilidades sobre gestão de crises e de conflitos no ambiente de trabalho	"Cuidado e Atenção Psicossocial (DQV/PROGEPE)"	20h	Curso
	Assédio moral no trabalho	20h	Curso
Conhecimentos e habilidades sobre gestão de pessoas	Curso Autoformativo para o PGD-UFPE	30h	Curso
	Implementando o Dimensionamento da Força de Trabalho	20h	Curso
	Oficina Ergonomia da Atividade Aplicada à Qualidade de Vida no Trabalho	24h	Oficina

	XXX Seminário Nacional da Segurança das IFES e EBTT's	35h	Seminário
	Reforma da Previdência Aplicada aos Sistemas SIAPE e SIAPECAD	32h	Curso
	Conectando Pessoas, Fortalecendo Times	8h	Evento
Conhecimentos e habilidades sobre gestão de projetos de pesquisa e/ou de extensão	-	-	-
Conhecimentos e habilidades sobre gestão de riscos	Gestão de Riscos	20h	Curso
Conhecimentos e habilidades sobre inovação, registro de patentes, propriedade intelectual e/ou direitos autorais	6º Seminário Brasileiro de Edição Universitária e Acadêmica e 36º Reunião Anual da ABEU	35h	Seminário
Conhecimentos e habilidades sobre LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais)	-	-	-
Conhecimentos e habilidades sobre o funcionamento, missão, visão e objetivos da universidade	Jornada de Integração de Novos Servidores TAES da UFPE - JITAE	76h	Curso
	Jornada de Integração de Novos Servidores TAES da UFPE - JITAE	40h	Jornada
	JIDOC	16h	Evento
	Planejamento Estratégico Institucional	20h	Curso
Conhecimentos e habilidades sobre planejamento de ações didáticas e pedagógicas	-	-	-
Conhecimentos e habilidades sobre políticas públicas de ações afirmativas: relações étnicorraciais, de gênero, religiosa, social, anticapacitistas, et	-	-	-
Conhecimentos e habilidades sobre práticas e sistemas de acessibilidade	-	-	-

Conhecimentos e habilidades sobre preservação de bens e patrimônio	-	-	-
Conhecimentos e habilidades sobre processos de trabalho: planejamento, análise, execução e gerenciamento das partes interessadas	Seminário Anual de Planejamento e Avaliação - SAPA (GABINETE DO REITOR)	36h	Evento
Conhecimentos e habilidades sobre Segurança no Trabalho	-	-	-
Conhecimentos e habilidades sobre temáticas e metodologias relacionadas ao ensino, à pesquisa e à extensão	Coreografias Didáticas e Engajamento Estudantil	20h	Curso
	Metodologias (Inov)ativas de Aprendizagem - Uma Oportunidade de Ação-Reflexão-Ação no Planejamento de Ações Didáticas	20h	Curso
Conhecimentos e habilidades sobre: avaliação dos cursos de graduação; avaliação da pós-graduação; planejamento e avaliação institucional	-	-	-
Conhecimentos e habilidades sobre: I. Contas públicas; II. Elaboração/execução de orçamento; III. Gerenciamento/execução de custos	Imersão em Retenções e Encargos Tributários na Contratação de Pessoas Físicas e Jurídicas	16h	Curso
	4ª Semana Nacional de Administração Orçamentária e Financeira	25h	Evento
	Semana de Administração Orçamentária	40h	Evento
Conhecimentos e habilidades sobre: I. Pareceres, despachos e outros documentos integrantes de processos administrativos; II. Atos normativos	-	-	-
Desenvolvimento de TICs e gerenciamento de TICs; proteção de dados e informações em ambientes digitais; e manutenção de redes e sistemas	-	-	-
Valores e atitudes relacionados a: composição, desenvolvimento, liderança e/ou	Liderança humanizada: conectores humanos	25h	Curso

gerenciamento de equipes			
Valores e atitudes relacionados a: comunicação institucional (diálogo com o público interno e externo de maneira efetiva e transparente)	-	-	-
Valores e atitudes relacionados a: ética nas ações didático-pedagógicas	-	-	-
Valores e atitudes relacionados a: ética nas relações interpessoais e convivência com a diversidade no trabalho	Relações Interpessoais e Feedback (Enap em Rede)	21h	Curso
Valores e atitudes relacionados a: ética no trato com o público de um modo geral	-	-	-
Valores e atitudes relacionados a: ética no trato com os bens e serviços públicos	-	-	-
Valores e atitudes relacionados a: proatividade, adaptação às mudanças, soluções e capacidade de inovação	Agile Trends GOV 2024: Agilidade, Inovação, e IA para o Setor Público	32h	Evento
Valores e atitudes relacionados a: uso consciente de ferramentas digitais	-	-	-

Fonte: Tabela de Necessidades PDP 2024

2.3. MODOS DE PROMOÇÃO DE AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO

As Ações de Desenvolvimento são compreendidas como atividades de aprendizagem nas modalidades presencial, on-line ou híbrida dispostas de modo a atender as necessidades de desenvolvimento identificadas e elencadas para o ano de 2024 (UFPE, 2021). Desde 2023, foi retomada a oferta de ações de desenvolvimento em formato presencial, impulsionando a promoção de novas competências e ampliando habilidades relacionadas às diversas unidades organizacionais que constituem a universidade.

Nesse sentido, a Escola de Formação dos Servidores da UFPE - FORMARE lança formas de promoção das ações de desenvolvimento de pessoas, sendo elas:

I) Edital de Formadores (demandas da UFPE atendidas mediante propostas aprovadas em edital de formadores, pagas por Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso-GECC e planejadas pela Formare);

II) Demanda Setoriais (demandas de unidades gestoras pagas por GECC e planejadas pela Formare)

III) Demandas por Inexigibilidade de Licitação (demandas de unidades gestoras pagas com verba de capacitação, planejadas/executadas ou não pela Formare)

IV) Demandas de Educação Formal (Mestrados e Doutorados Profissionais)

V) Editais da Diretoria de Relações Internacionais - DRI, PROPESQI e Eventos

VI) Afastamentos de curta duração e longa duração

Em novembro de 2023, foi lançado o edital N° 06/2023, destinado a selecionar formadores para atuar na elaboração, desenvolvimento e execução das ações formativas que compõem o PDP 2024. De acordo com as especificações do referido edital, foram selecionadas 37 propostas de ações conforme o quadro abaixo:

Quadro 3 - Títulos das ações selecionadas pelo Edital de Formadores

TÍTULO DA AÇÃO
1. Gestão de Conflitos na Universidade
2. Lei Geral de Proteção de Dados aplicada ao Setor Público
3. Curso de Introdução à Extensão Universitária
4. Introdução às Altas Habilidades e Superdotação
5. TVU.Lab - Elaboração e desenvolvimento de projetos para profissionais de Comunicação pública
6. Assédio Moral: O que é? O que faz? Como combater?
7. Cinema na Educação: Explorando Narrativas e Ferramentas Cinematográficas para o Ensino
8. Educação, diversidade étnico-racial e o enfrentamento ao racismo
9. Direitos humanos, relações de gênero e diversidade sexual nas políticas educacionais
10. Gerenciamento de Equipes em PGD
11. A nova gestão pública: desafios em tempos de teletrabalho
12. Coreografias Didáticas e Engajamento Estudantil
13. Educação Digital e Integração de tecnologias digitais (TD) na Educação
14. Avaliação para Aprendizagem em Ecossistemas Digitais

15. Metodologias Ativas no Ensino Superior com uso das Tecnologias Digitais
16. Gestão de equipes híbridas: ferramentas e desafios
17. Inclusão: da teoria a ação
18. Implementando a Aprendizagem Baseada em Problemas (ABP): teoria e prática no cotidiano pedagógico
19. Acessibilidade, Cidade educadora e Direito à cidade
20. Primeiros passos para um(a) Coordenador(a) de Curso de Graduação na UFPE
21. Curso de Comunicação Antirracista
22. Comunicação e desenvolvimento institucional: construindo estratégias para a difusão do conhecimento científico produzido pela UFPE
23. Comunicação Pública: políticas, estratégias e ações centradas na cidadã e no cidadão
24. Desmistificando a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) no serviço público
25. Metodologias (Inov)ativas de Aprendizagem - Uma Oportunidade de Ação-Reflexão-Ação no Planejamento de Ações Didáticas
26. Curso básico de sensibilização e capacitação sobre diversidade sexual e de gênero
27. Alívio do estresse através da prática teatral
28. Elaboração e produção de eventos culturais de pequeno porte na UFPE
29. Inteligência emocional e gestão de conflitos na atuação do gestor
30. Comunicação assertiva para gestores
31. Gestão Por Competências: uma abordagem inovadora na Gestão de Pessoas
32. Educação emocional e mediação de conflitos: conectando pessoas e fortalecendo equipes
33. Capacitação para Transversalização em Gênero e Raça nas Políticas Públicas
34. Enfrentamento do Racismo Institucional nas Instituições e Políticas Públicas
35. Logística reversa dos resíduos eletroeletrônicos dos computadores da Universidade Federal de Pernambuco
36. O papel da gestão na construção de ambientes saudáveis e produtivos
37. Avaliação Institucional com Foco nos Cursos de Graduação (Avaliação Externa in loco)

Fonte: Edital de Formadores Nº 06/2023, Novembro/2023

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

As considerações que fundamentam o Plano de Desenvolvimento de Pessoas da UFPE para 2024 ressaltam a força da colaboração e o comprometimento das diversas equipes em compreender as necessidades de desenvolvimento dos

servidores. Essa sinergia de esforços é um pilar essencial para a construção de um plano que visa não apenas o crescimento individual, mas também a elevação da qualidade dos serviços e a concretização dos objetivos estratégicos da universidade.

Compreendendo a dinamicidade do cenário e a possibilidade de novas demandas, este PDP se estabelece como um documento vivo, passível de ajustes ao longo do ano. Olhamos para o futuro com a convicção de que a implementação deste plano, aliada ao monitoramento constante e à abertura para a inovação, contribuirá significativamente para o desenvolvimento sustentável da UFPE e para o crescimento profissional de seus servidores.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019. Dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/decreto/D9991.htm Acesso em: 17 jan. 2024.

BRASIL. Guia para elaboração do plano de desenvolvimento de pessoas - PDP 2024: versão atualizada (junho/2023). Disponível em: https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/gestao-de-pessoas/pndp/paginas/GuiaparaelaboracaodoPDP2024versao_CGDES_03.07.2023vf.pdf Acesso em: 17 jan. 2024.

BRASIL. Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21, de 1º de fevereiro de 2021. Estabelece orientações aos órgãos do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal - SIPEC, quanto aos prazos, condições, critérios e procedimentos para a implementação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - PNDP de que trata o Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-sgp-enap/sedgg/me-n-21-de-1-de-fevereiro-de-2021-302021570> Acesso em: 18 jan. 2024.

UFPE - Universidade Federal de Pernambuco. Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (PROGEPE). Edital Progepe nº 04/2021. B.O. UFPE, RECIFE, 56 (160 Boletim de Serviço): 1 - 53, 13 de outubro de 2021. Recife: UFPE, 2021.

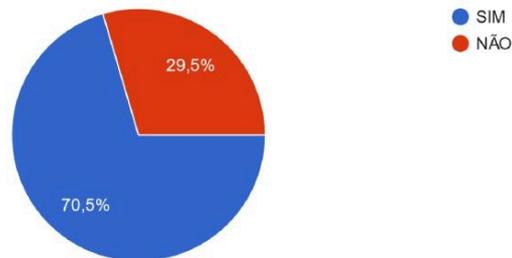
UFPE - Universidade Federal de Pernambuco. Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (PROGEPE). Resolução Nº 07/2022. B.O. UFPE, RECIFE, 57 (166 Boletim de Serviço): 1 - 41, 14 de setembro de 2022. Recife: UFPE, 2022.

APÊNDICE

APÊNDICE 1 - Quadro de respostas do formulário do LNPD 2023: CONHECIMENTOS e HABILIDADES

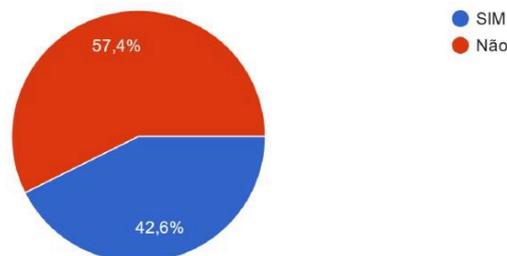
2.1. Conhecimentos e habilidades sobre direito administrativo.

359 respostas



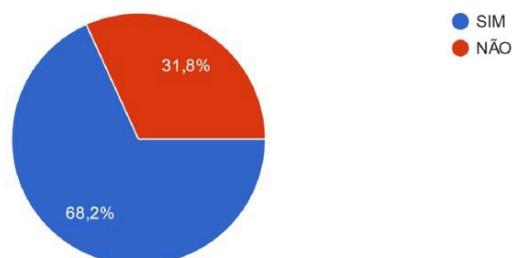
2.2. Conhecimentos e habilidades sobre inovação, registro de patentes, propriedade intelectual e/ou direitos autorais.

359 respostas



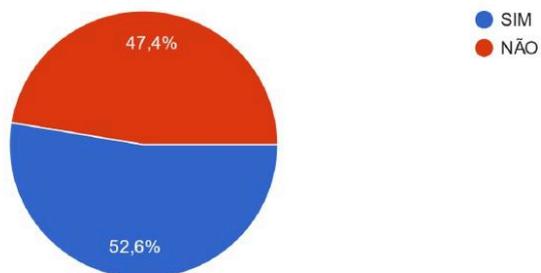
2.3. Conhecimentos e habilidades sobre políticas públicas de ações afirmativas (relações étnicorraciais, de gênero, religiosa, social, anticapacitistas, etc.)

359 respostas



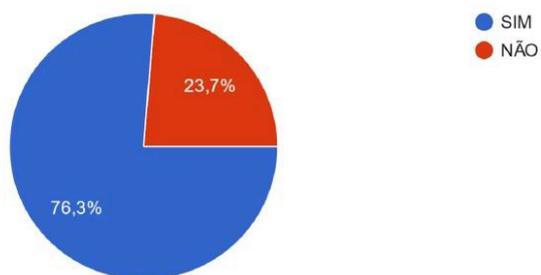
2.4. Conhecimentos e habilidades sobre planejamento de ações didáticas e pedagógicas.

359 respostas



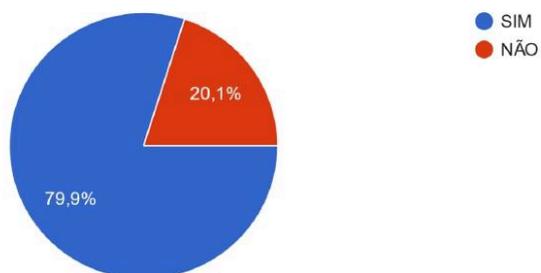
2.5. Conhecimentos e habilidades sobre o funcionamento, missão, visão e objetivos da universidade.

359 respostas

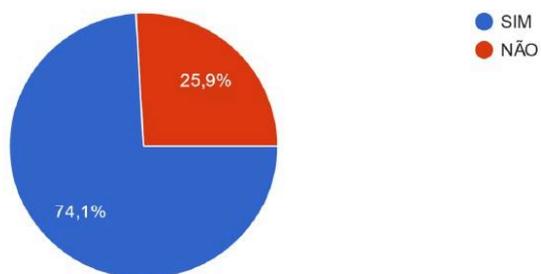


2.6. Conhecimentos e habilidades sobre a relação da universidade com a sociedade (órgãos públicos, privados e do terceiro setor).

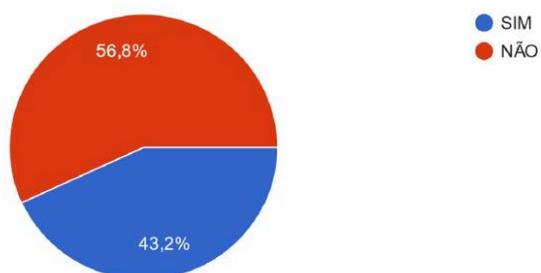
359 respostas



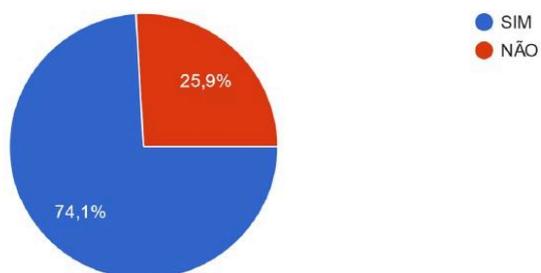
2.7. Conhecimentos e habilidades sobre como elaborar e analisar: I. Pareceres, despachos e outros documentos integrantes de processos administrativo...oluções, Portarias, Instruções Normativas, etc.).
359 respostas



2.8. Conhecimentos e habilidades sobre: I. Avaliação (interna e externa) dos cursos de graduação; II. Avaliação e autoavaliação dos programas de pós-...uação; III. Planejamento e avaliação institucional.
359 respostas

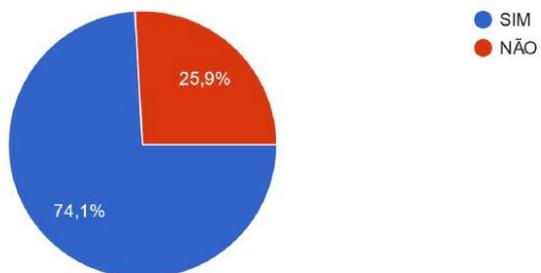


2.9. Conhecimentos e habilidades sobre gerenciamento do tempo e qualidade das entregas no serviço público.
359 respostas



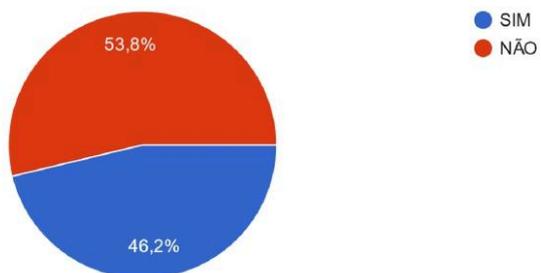
2.10. Conhecimentos e habilidades sobre gestão de pessoas.

359 respostas



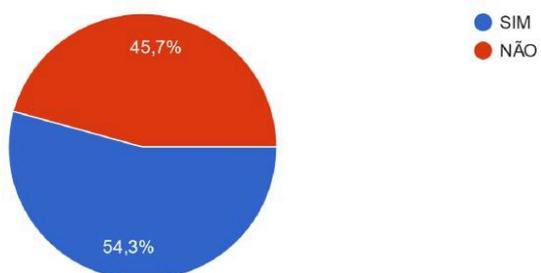
2.11. Conhecimentos e habilidades sobre gestão acadêmica.

359 respostas



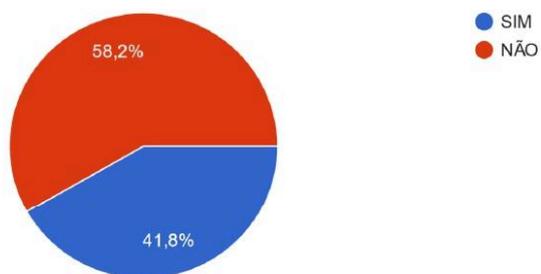
2.12. Conhecimentos e habilidades sobre temáticas e metodologias relacionadas ao ensino, à pesquisa e à extensão.

359 respostas



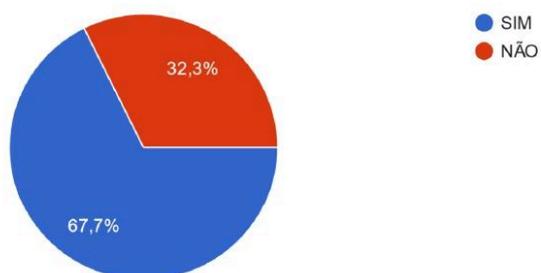
2.13. Conhecimentos e habilidades sobre: I. Contas públicas; II. Elaboração/execução de orçamento; III. Gerenciamento/execução de custos.

359 respostas



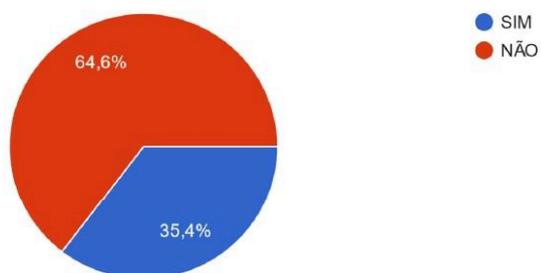
2.14. Conhecimentos e habilidades sobre processos de trabalho: planejamento, análise, execução e gerenciamento das partes interessadas.

359 respostas



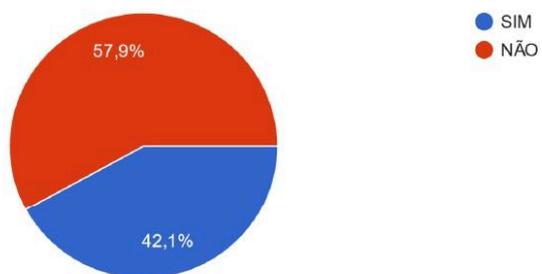
2.15. Conhecimentos e habilidades sobre: I. Desenvolvimento de TICs; II. Gerenciamento de TICs; III. Proteção de dados e informações em ambientes digitais; IV. Manutenção de redes e sistemas.

359 respostas



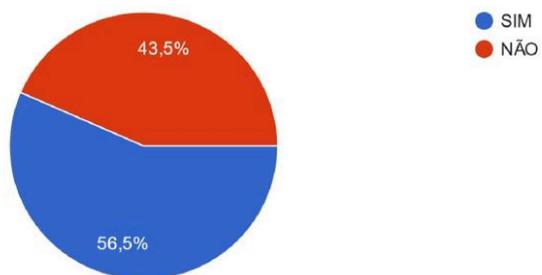
2.16. Conhecimentos e habilidades sobre ações relacionadas ao planejamento e gerenciamento de compras, e aquisições de bens e serviços.

359 respostas



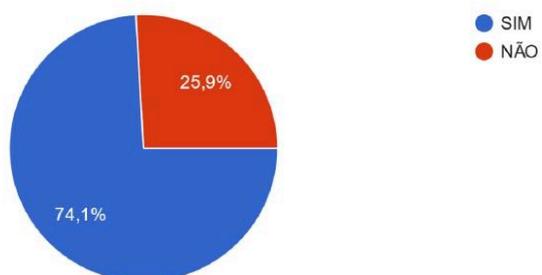
2.17. Conhecimentos e habilidades sobre gestão de riscos.

359 respostas



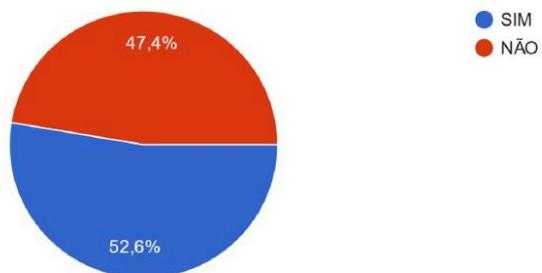
2.18. Conhecimentos e habilidades sobre gestão de crises e de conflitos no ambiente de trabalho.

359 respostas



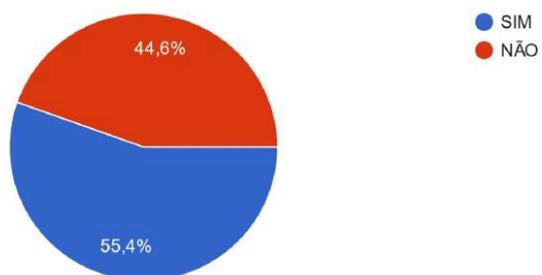
2.19. Conhecimentos e habilidades sobre preservação de bens e patrimônio.

359 respostas



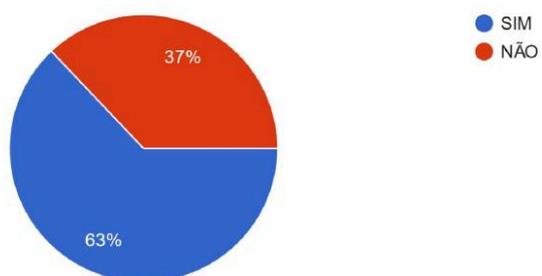
2.20. Conhecimentos e habilidades sobre LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais).

359 respostas



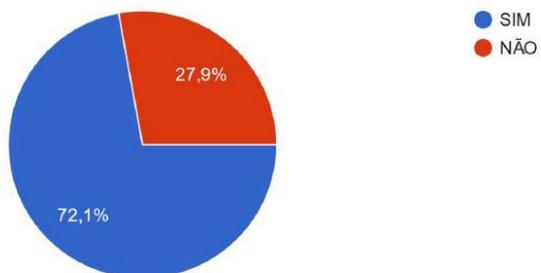
2.21. Conhecimentos e habilidades sobre práticas e sistemas de acessibilidade.

359 respostas



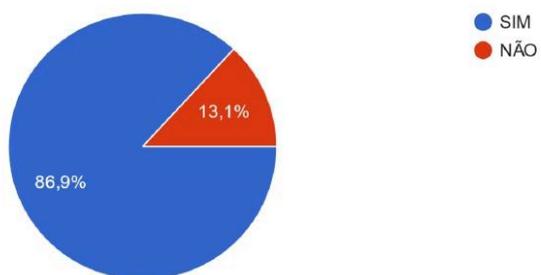
2.22. Conhecimentos e habilidades em línguas estrangeiras.

359 respostas



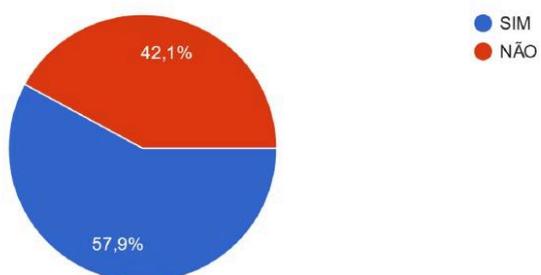
2.23. Conhecimentos e habilidades sobre atividades, procedimentos, sistemas e/ou plataformas usadas na unidade em que você trabalha.

359 respostas



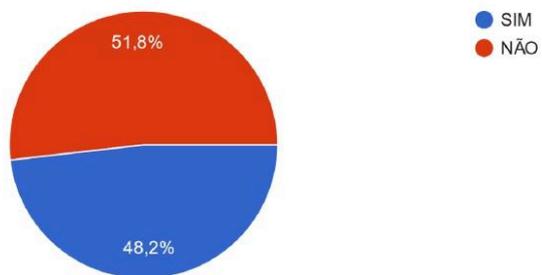
2.24. Conhecimentos e habilidades sobre Segurança no Trabalho.

359 respostas



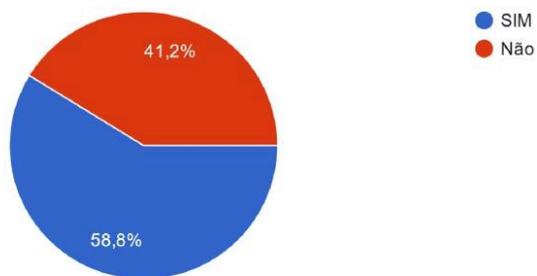
2.25. Conhecimentos e habilidades sobre Gestão Ambiental.

359 respostas



2.26. Conhecimentos e habilidades sobre gestão de projetos de pesquisa e/ou de extensão.

359 respostas

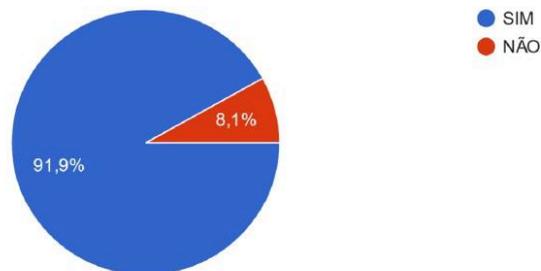


Fonte: Formulário LNPD, Junho e Julho/2023

APÊNDICE 2 - Quadro de respostas do formulário do LNPD 2023: VALORES e ATITUDES

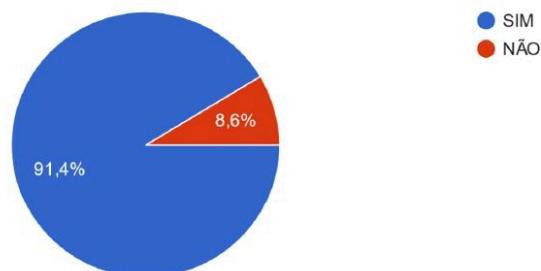
3.1. Valores e atitudes relacionados a: autoconhecimento, autorresponsabilidade, capacidade de autocrítica, e autocontrole no desempenho das atribuições laborais e da vida pessoal.

359 respostas



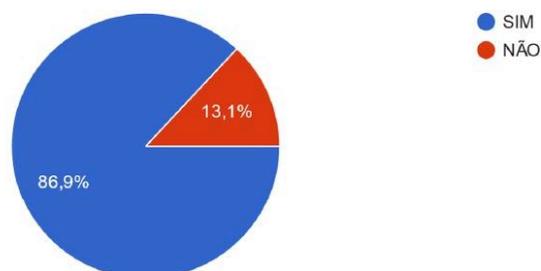
3.2. Valores e atitudes relacionados a: ética nas relações interpessoais e convivência com a diversidade no trabalho.

359 respostas



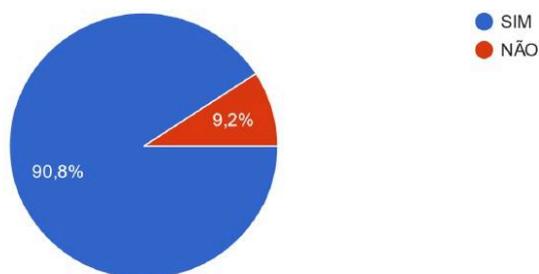
3.3. Valores e atitudes relacionados a: composição, desenvolvimento, liderança e/ou gerenciamento de equipes.

359 respostas



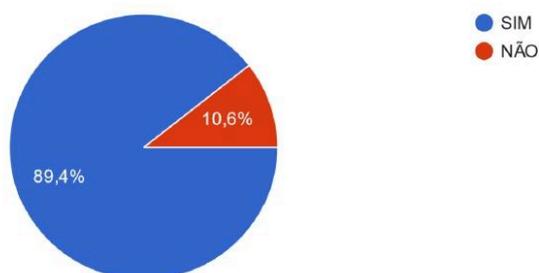
3.4. Valores e atitudes relacionados a: proatividade, adaptação às mudanças, soluções e capacidade de inovação.

359 respostas



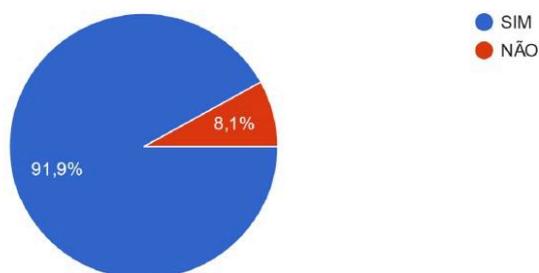
3.5. Valores e atitudes relacionados a: comunicação institucional (diálogo com o público interno e externo de maneira efetiva e transparente).

359 respostas

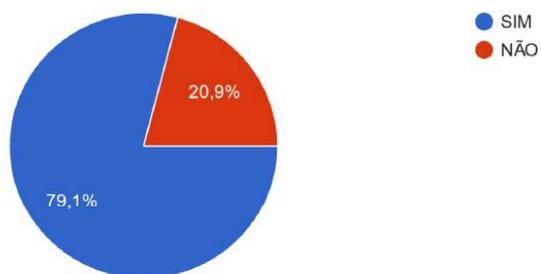


3.6. Valores e atitudes relacionados a: comunicação (oral e escrita) eficaz; escuta ativa; expressão de ideias; capacidade de dar devolutivas (feedbacks); e desenvoltura para falar em público.

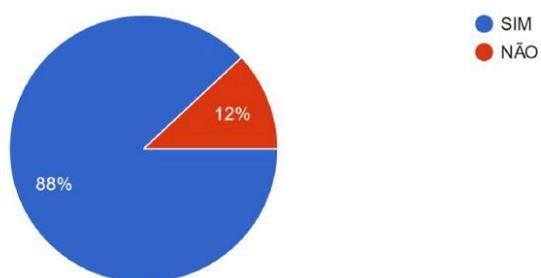
359 respostas



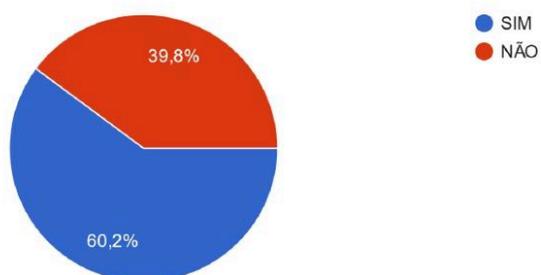
3.7. Valores e atitudes relacionados a: articulação; flexibilidade; conciliação e pactuação de acordos; delegação; condução de processos decisórios...ção institucional, na condição de agente público.
359 respostas



3.8. Valores e atitudes relacionados a: ética no trato com o público de um modo geral.
359 respostas

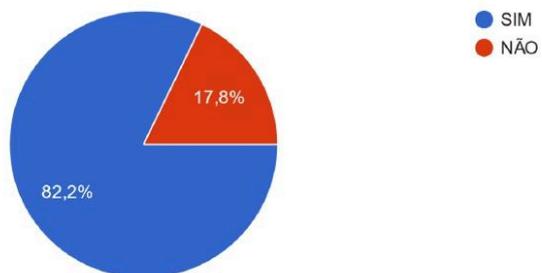


3.9. Valores e atitudes relacionados a: ética nas ações didático-pedagógicas
359 respostas



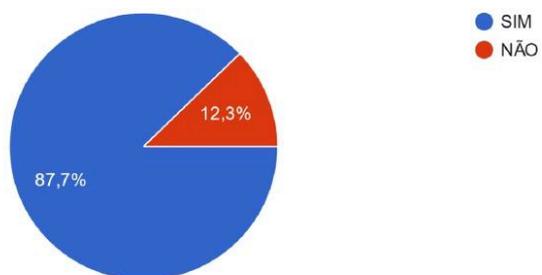
3.10. Valores e atitudes relacionados a: ética no trato com os bens e serviços públicos.

359 respostas



3.11. Valores e atitudes relacionados a: uso consciente de ferramentas digitais.

359 respostas



Fonte: Formulário LNPD, Junho e Julho/2023