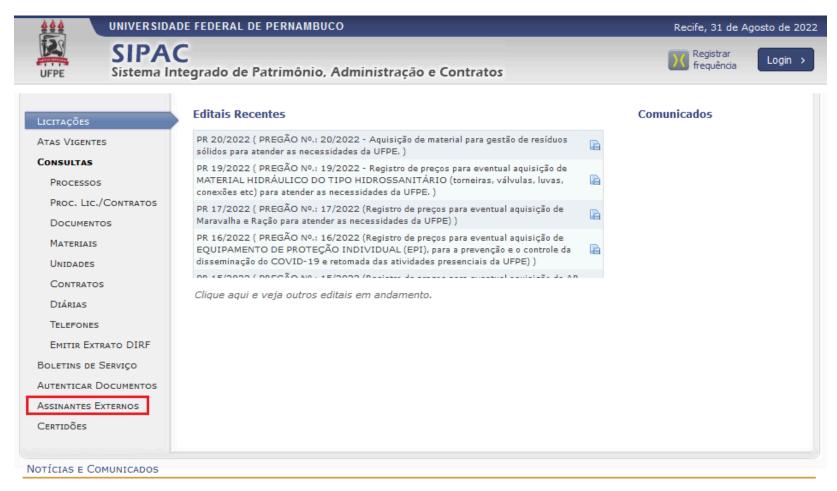
TUTORIAL PARA A ASSINATURA DO ASSINANTE EXTERNO





- 1. Realizar o cadastro de assinante externo.
- **2.** Acessar a página do SIPAC (https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf), selecionar a funcionalidade **Assinantes Externos**:



Não há notícias cadastradas

Copyright © 2022 - Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - UFPE - (81) 2126-7777 - sipac02.ufpe.br.sipac02 v5.11.20.67

3. Inserir o e-mail e a senha e clicar em **Entrar**:

444	UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO	Recife, 05 de Janeiro de 2023
UFPE	SIPAC Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos	
PORTAL F	PÚBLICO > ASSINANTES EXTERNOS	
	Para baixar o manual oficial do assinante externo, clique aqui. Esqueceu a senha? Clique aqui para recuperá-los. Caso ainda não tenha seu login de acesso, clique em cadastrar para obtê-	-lo.
	C Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 Copyright © 2005-2023	Witholias construction participation of the second states.

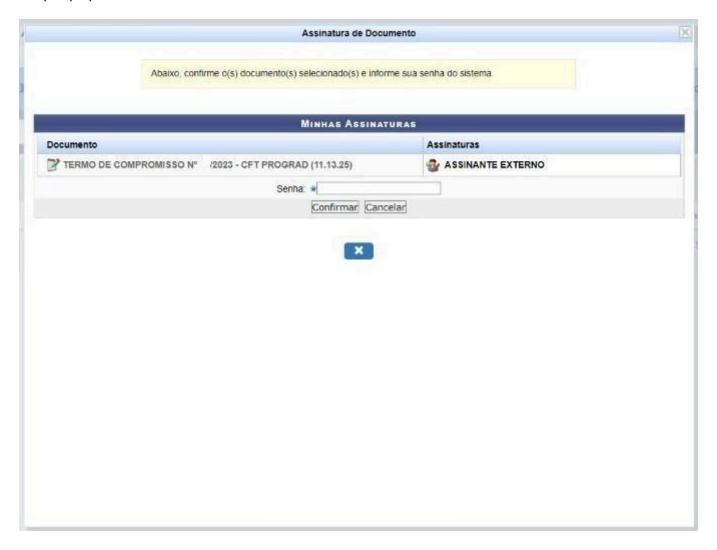
4. Clicar no botão = referente ao documento que se deseja assinar:



5. Clicar em **Assinar Documento**:



6. Inserir a senha no campo apropriado e clicar em **Confirmar**:





PROGRAD PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO