



PROPESQI
PRÓ-REITORIA DE
PESQUISA E INOVAÇÃO

Coordenação de Iniciação Científica

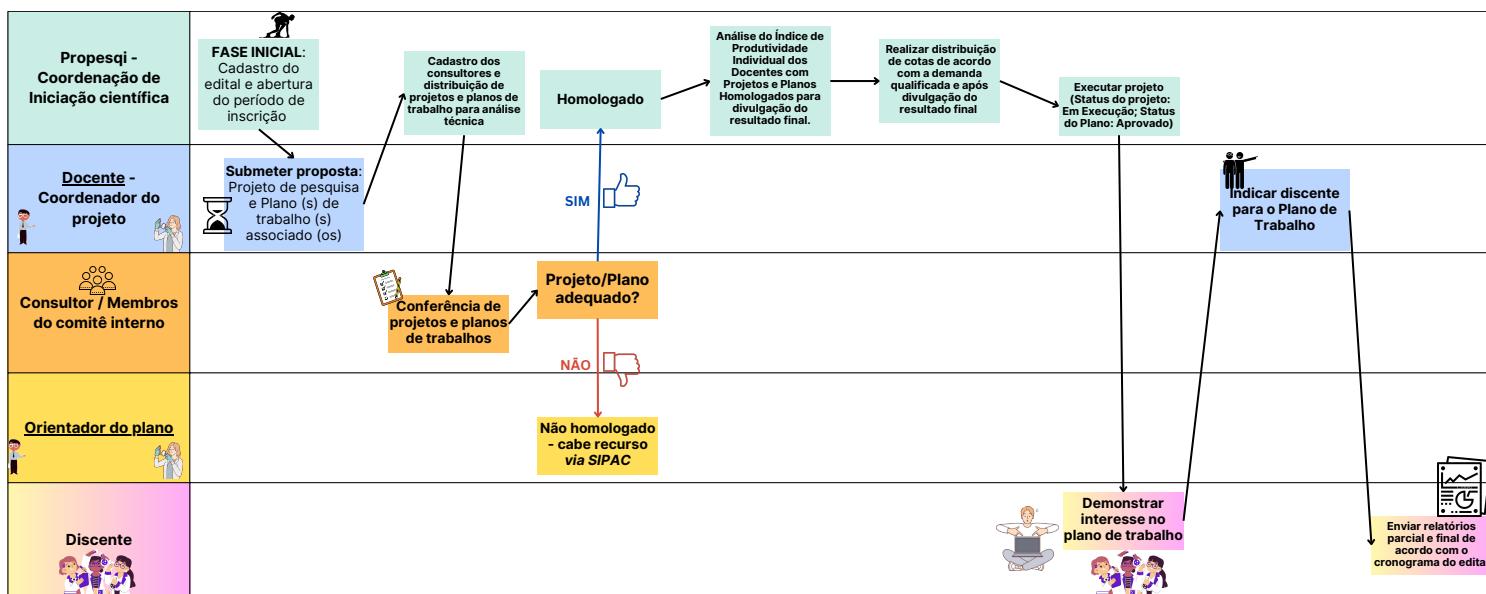
PESQUISADOR EM ESTÁGIO PÓS-DOUTORAL

**Fluxo para Cadastro de Projeto e Plano de trabalho
PIBIC/PIBIC-AF/PIBITI no SIGAA**

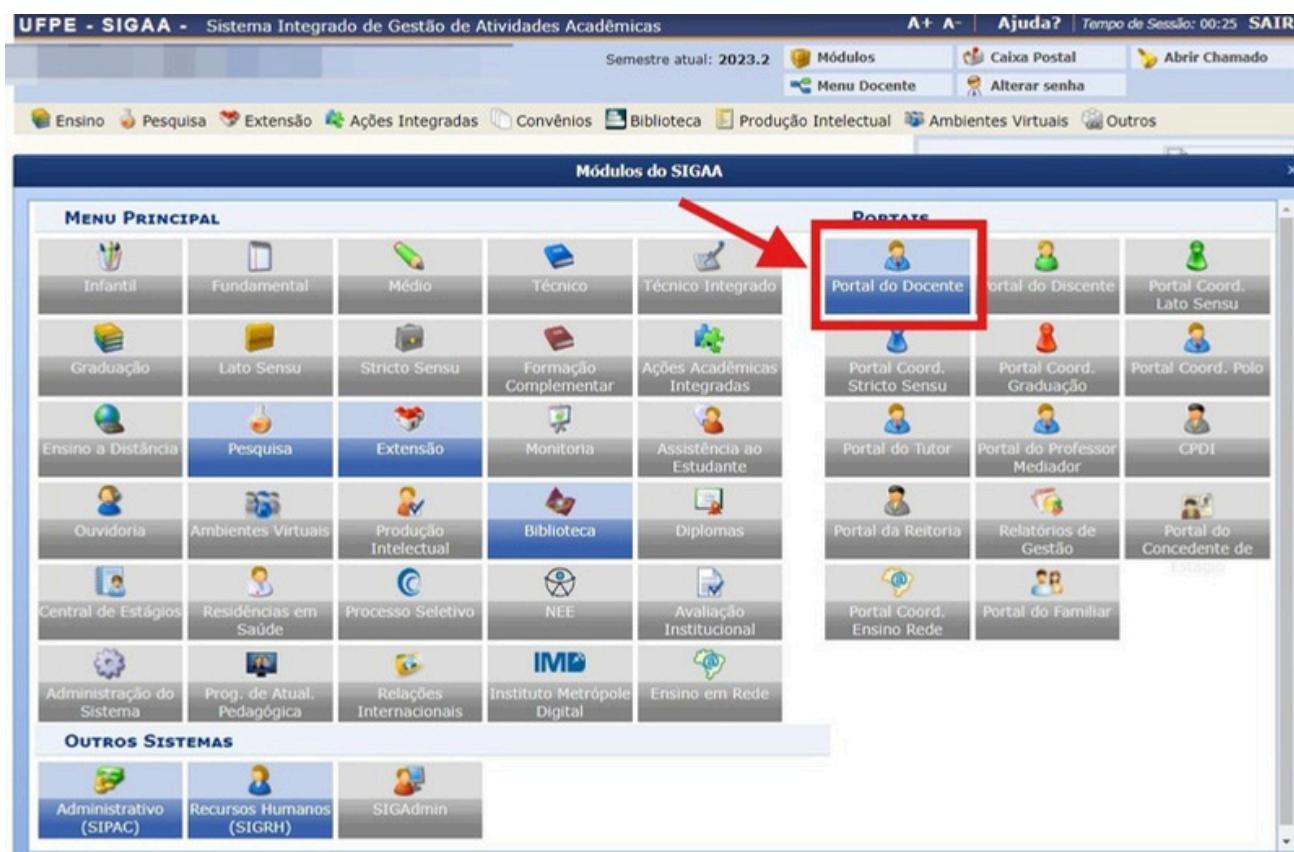
**Atenção: Este manual é meramente ilustrativo, devendo o(a) docente preencher os campos de acordo com a sua solicitação. É de inteira responsabilidade do(a) docente o preenchimento e encaminhamento da(s) sua (s) proposta(s).
É recomendado a utilização do navegador Firefox **



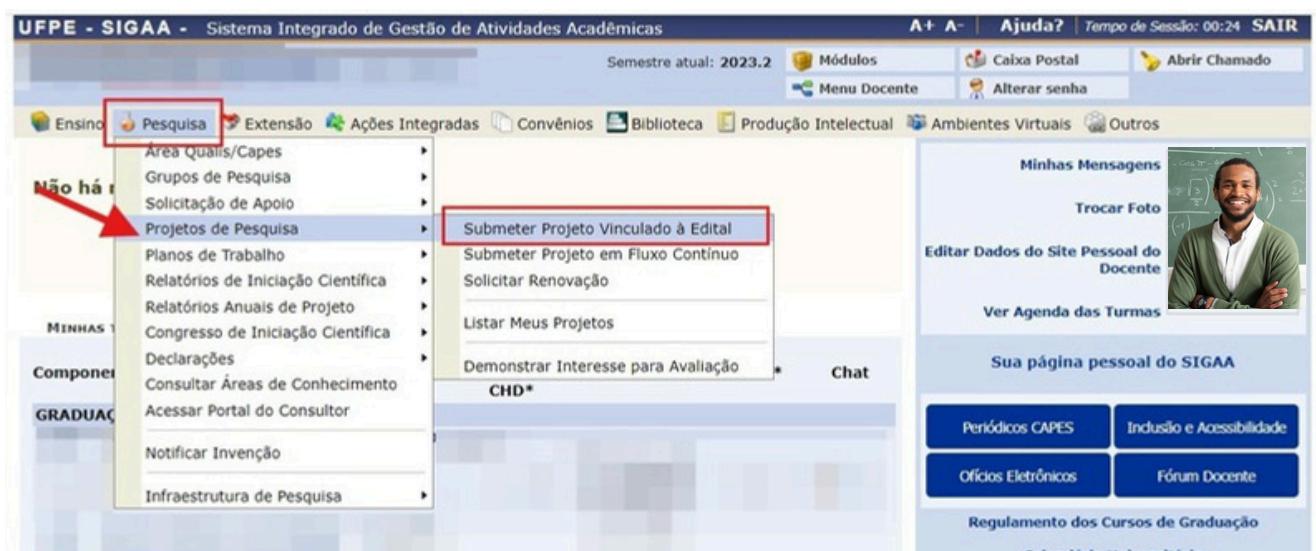
Fluxo Simplificado de Submissão e Acompanhamento de Projetos de Pesquisa e Planos de Trabalhos



1. No SIGAA do Docente supervisor do pesquisador de pós-doutorado deve acessar o portal do Docente



2. Submeter projeto vinculado à Edital



3. Informe os dados iniciais do projeto, selecione o(s) Objetivo (s) de Desenvolvimento Sustentável que o projeto contempla e defina a linha de pesquisa.



Semestre atual: 2023.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS

Bem-vindo ao cadastro de Projetos de Pesquisa.
Durante as próximas telas você deverá informar os dados referentes ao seu projeto de pesquisa, que será submetido às unidades competentes para a devida avaliação.
A seguir serão apresentadas, além desta página inicial, telas com campos reservados para as diferentes partes que compõem um projeto: a descrição detalhada, os colaboradores, os financiamentos externos (nos casos em que se aplicarem) e a definição de um cronograma de atividades.
Após informados os dados iniciais, será possível gravar o projeto a qualquer momento. Mas atenção: somente serão analisados pelas unidades competentes os projetos que tiverem sido completamente preenchidos e confirmados na tela de resumo.
Ao final do preenchimento dos formulários, será disponibilizada uma tela de resumo com todos os dados informados para que seja realizada a confirmação antes da submissão.

INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO

Tipo do Projeto: INTERNO
Título:
Unidade de Lotação do Coordenador: DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FARMACEUTICAS - CCS (11.96.53)
Unidade de Execução: DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FARMACEUTICAS - CCS
O projeto é conduzido por Pró-Reitorias, Superintendências, Secretarias e Unidades Suplementares? Sim Não
Centro: DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS (11.96)
Edital de Pesquisa: Edital PROPESQI nº0/2024 PIBIC/,PIBIC-Af, PIBITI

Este edital permite a submissão de projetos com duração máxima até 31/08/2025 . O período de execução escolhido refletirá no cronograma a ser preenchido posteriormente. Caso escolha um período superior a 1(um) ano, o projeto será renovado automaticamente pelo sistema a cada ano.

Período Execução: de: 01/09/2024 até: 31/08/2025
Palavras-Chave:
E-mail:
Natureza do Projeto: -- SELECIONE --
Tipo de Pesquisa: -- SELECIONE --
Deseja pleitear bônus no IPI? Não
 Cargo de Gestão (a partir de 2019)
 Gestante, adotante ou lactante (a partir de 2019)
 Mentor(a) de start-up
 Recém-doutor(a) (com titulação a partir de 2019)

ÁREA DE CONHECIMENTO
Grande Área: -- SELECIONE UMA GRANDE ÁREA DE CONHECIMENTO --
Área: -- SELECIONE ANTES UMA GRANDE ÁREA --

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
Selecione os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável abaixo, clicando sobre cada um deles:

1 ERRADICAÇÃO DA POBREZA	2 FOME ZERO E AGRICULTURA SUSTENTÁVEL	3 SAÚDE E BEM-ESTAR	4 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE	5 IGUALDADE DE GÊNERO	6 ÁGUA POTÁVEL E SANEAMENTO
7 ENERGIA LIMPA E ACESIVEL	8 TRABALHO DECENTE E CRESCIMENTO ECONÔMICO	9 INDÚSTRIA, INOVAÇÃO E INFRAESTRUTURA	10 REDUÇÃO DAS DESIGALDADES	11 CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	12 CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS
13 AÇÃO CONTRA A MUDANÇA GLOBAL DO CLIMA	14 VIDA NA ÁGUA	15 VIDA TERRESTRE	16 PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES	17 PARCERIAS MENOS DE IMPLEMENTAÇÃO	OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

GRUPO E LINHAS DE PESQUISA
Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa? Sim Não
Linha de Pesquisa: definir aqui a sua linha de pesquisa

COMITÊ DE ÉTICA
Possui protocolo de pesquisa em Comitê de Ética? Sim Não
Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Em "Natureza de Projeto", quando for projeto PIBIC, selecione "Projeto de Iniciação Científica - PIBIC". Quando for projeto PIBITI, selecione "Projeto de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - PIBITI"

Conforme edital, será concedido bônus de 10% atendendo a critérios específicos. Se não estiver pleiteando, marque [NÃO] para seguir com a submissão.

4. Será necessário preencher os campos com os dados do projeto de pesquisa, com descrição resumida, introdução/justificativa, objetivos, método científico e referências. Este é o momento de cadastrar o projeto “mãe” ao qual serão atrelados planos de trabalho. Após preencher os dados do projeto, clique no botão **Gravar e Continuar**.

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2023.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

Projeto de Pesquisa gravado com sucesso!

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO

DETALHES DO PROJETO

Descrição Resumi... Introdução/Justificativa Objetivos Método Científico Referências

Descrição resumida

(18 digitados/15.000 caracteres)

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

* Todas as abas são de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - e9eb3f9d734c.treinasigaa - VTREINASIGAA_notificar_discentes_curso_NEE

5. Será o momento para cadastrar o coordenador do projeto de pesquisa (orientador dos planos).

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2023.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Discente Servidor Técnico-Administrativo Exter...

Buscar Docente: * Todos da UFPE Somente da minha unidade

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: * horas semanais

Adicionar Membro

Remover Membro

LISTA DE MEMBROS

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
		DOCENTE	20	COORDENADOR(A)

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - e9eb3f9d734c.treinasigaa - VTREINASIGAA_notificar_discentes_curso_NEE

6. Após informar os dados do docente da UFPE que é o supervisor do pós-doc, este deve clicar em adicionar o Membro "Externo" e selecionar como "Coordenador Adjunto". Clicar em "Adicionar Membro" e em seguida "Gravar e Continuar".

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Doce... Disce... Servidor Técnico-Administri... **Externo**

Docente Externo encontrado. Dados preenchidos automaticamente.

CPF: * [] ESTRANGEIRO (sem CPF)

Nome: *

Sexo: * Masculino Feminino

Formação: DOUTORADO

Tipo: * Pesquisador visitante com bolsa PNPd/CAPES

Instituição de Origem: UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE

Função: COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: * 3 horas semanais

Adicionar Membro

Remove Membro

LISTA DE MEMBROS

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
[]	[]	DOCENTE	3	COORDENADOR(A)

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório

7. Deve-se especificar as atividades e definir o cronograma de atividades do projeto.

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:18 SAIR

Semestre atual: 2023.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS > CRONOGRAMA

clique aqui para definir o cronograma de atividades **Adicionar Atividade** Limpar Cronograma Remove Atividade

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade *	2024				2025							
	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago
1 Atividade 01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Atividade 02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Atividade 03	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
4 Atividade 04	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - e9eb3f9d734c.treinasigaa - vTREINASIGAA_notificar_discentes_curso_NEE

8. Confira todos os dados informados, anexe o projeto de pesquisa e a documentação comprobatória relevante, marque o Termo de Concordância e em seguida clique em GRAVAR E ENVIAR para confirmar o envio do projeto.

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2023.2 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado | Menu Docente | Alterar senha

⚠ Confira todos os dados informados e lembre-se de clicar no botão 'Gravar e Enviar' ao final desta tela para confirmar o envio do projeto.

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS > CRONOGRAMA > RESUMO

DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

Código: A ser gerado após a confirmação

Título: _____

Tipo: INTERNO (Projeto Novo)

Natureza do Projeto: Projeto de Pesquisa

Tipo de Pesquisa: Pesquisa Básica

Situação: CADASTRO EM ANDAMENTO

Unidade de Lotação do Coordenador: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS FARMACÉUTICAS - CCS (11.96.53)

Unidade de Execução: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS FARMACÉUTICAS - CCS (11.96.53)

Centro: DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - CCS (11.96)

Palavra-Chave: Palavras-Chave: _____

E-mail: xyz@ufpe.br

Edital: Edital PROPEQI nº0/2024 PIBIC/PIBIC-Af, PIBITI

Cota: Sem Cotas (01/01/2024 a 31/12/2026)

HISTÓRICO DE EDITAIS/COTAS

Edital	Cota	Período da Cota
Edital PROPEQI nº0/2024 PIBIC/PIBIC-Af, PIBITI	Sem Cotas	01/01/2024 a 31/12/2026

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: Ciências Biológicas

Área: Fisiologia

Subárea: Fisiologia do Esforço

Especialidade: _____

GRUPO E LINHA DE PESQUISA

Grupo de Pesquisa: _____

Linha de Pesquisa: Linha de Pesquisa xyz

CORPO DO PROJETO

Resumo

Descrição resumida

Introdução/Justificativa
(Incluindo os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em geral)

Introdução/Justificativa

Inclua na Justificativa

Objetivos
Objetivos
Método Científico
Referências

Método Científico
Objetivos
Método Científico
Referências

Referências
Objetivos
Método Científico
Referências

MEMBROS DO PROJETO

CPF	Nome	Categoria	CH Dedicada	Função
_____	_____	DOCENTE	20	COORDENADOR(A)

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2024				2025							
	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago
ATIVIDADE 01												
ATIVIDADE 02												
ATIVIDADE 03												
ATIVIDADE 04												

PLANOS DE TRABALHO

Título	Tipo da Bolsa	Situação
_____	_____	_____

HISTÓRICO DO PROJETO

Data	Situação	Usuário
11/04/2024 14:47	CADASTRO EM ANDAMENT	_____

Arquivos

Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido | Anexar Arquivo

Arquivos do Projeto

Descrição

modelos.pdf

protocolo-etestado(4).pdf

TERMO DE CONCORDÂNCIA

Declaro minha concordância plena em relação as normas de edital de referência, e que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos.

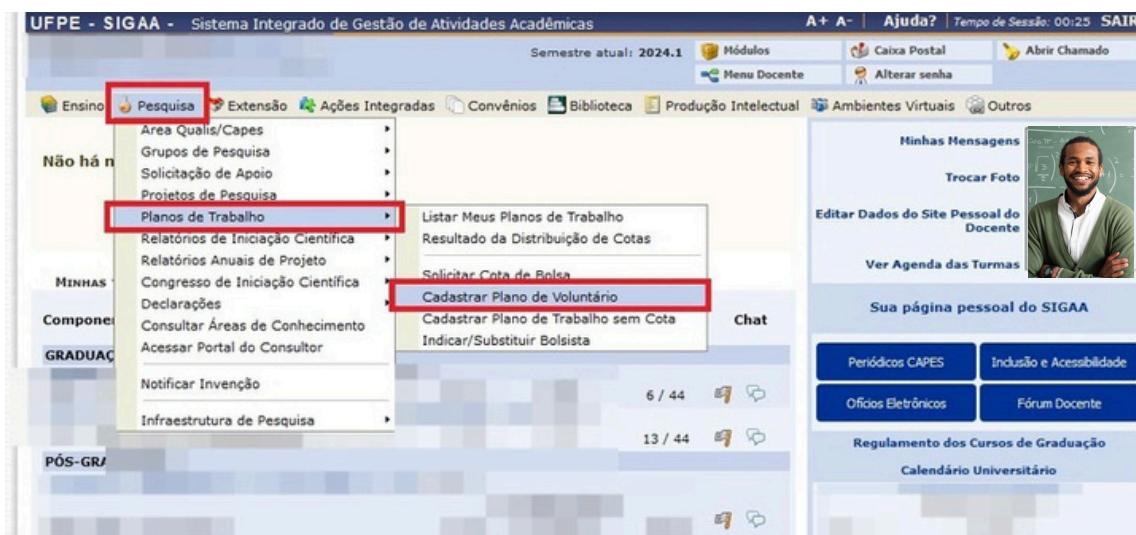
Gravar | Gravar e enviar | << Voltar | Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2024 - UFPE - cdb03f6724c:Instituaçao - v3f3cnaoigaa - sigaa - docentes - curso - MEC

Após o cadastro do Projeto de Pesquisa o(a) docente precisa realizar o(s) cadastro(s) do(s) Plano(s) de Trabalho(s) para cada estudante almejado.

9. O(A) docente deve clicar em Menu Docente e seguir os passos: Pesquisa → Planos de Trabalho → Cadastrar Plano de Voluntário



10. O(A) docente irá visualizar o edital que realizou a inscrição de um ou mais projetos de pesquisa. Deve selecionar o Edital PROPESQI nº 004/2024: PIBIC/UFPE/CNPq, PIBIC-Af/UFPE/CNPq, PIBITI/UFPE/CNPq



10. O(A) docente deve selecionar o projeto de pesquisa que submeteu colocando seu pós-doc como coordenador adjunto

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2023.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > SOLICITAÇÃO DE COTA > ESCOLHA DO PROJETO

Agora selecione o projeto ao qual deseja vincular o plano de trabalho que será cadastrado. Se seu projeto não está listado abaixo, verifique se ele possui as seguintes características:

- Está sob sua coordenação;
- Possui situação SUBMETIDO, EM ANDAMENTO ou AGUARDANDO VALIDAÇÃO;
- Possui período de execução que comporte o período de cota do edital selecionado no passo anterior.

Selecionar Projeto

Código	Título	Situação	Período do Projeto	Planos de Trabalho
Ano: 2024				
PIG12-2024	Título:	SUBMETIDO	01/09/2024 a 31/08/2025	0

1 projeto de pesquisa encontrado

Seleção do Projeto

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - e9eb3f9d734c.treinasigaa - vTREINASIGAA_notificar_discentes_curso_NEE

11. Preencha os dados do Plano de Trabalho a ser executado por um(a) estudante . Em seguida, no Plano de Trabalho, seleciona "Orientador Externo" e o pós-doc inserido como coordenador adjunto vai aparecer como indicação de orientação e deve ser selecionado

DADOS GERAIS DO PLANO DE TRABALHO

Projeto de Pesquisa: PIF242-2024 - Inovações para monitoramento da biodiversidade e divulgação de conhecimento

Associar a outro Projeto de Pesquisa: [0] [0]

Orientador Interno Orientador Externo

Orientador Externo: * -- SELECIONE --

Tipo do Vínculo: * --SELECIONE--

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: Ciências Biológicas

Área: Zoologia

DIRECIONAMENTO(S) DO PLANO

Informe se este plano de trabalho é direcionado para alguma(s) das situações descritas abaixo (Se for o caso, marque mais de uma opção):

Direcionamento(s) do plano: PIBIC PIBIT PIBIC-AF

CORPO DO PLANO DE TRABALHO

Título: *

Quantidade de caracteres restantes: 300

Introdução e Justificativa * Objetivos * Metodologia * Referências * Habilidades Adquiridas *

Introdução e Justificativa do Plano de trabalho.

Cada plano de trabalho equivale a uma cota, portanto precisa ter a Introdução/Justificativa, Objetivos, Metodologia e cronograma diferentes, ainda que sejam planos vinculados ao mesmo projeto de pesquisa/guarda-chuva.

Considere **habilidades adquiridas**, como **resultados esperados**.

cadastre as atividades no cronograma

Quantidade de caracteres restantes: 9900

Gravar Cancelar Definir Cronograma >>

12. Confira o preenchimento e a submissão do Plano de Trabalho. Não é necessário anexar documento na etapa de submissão de plano de trabalho.

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Semestre atual: 2023.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > PLANO DE TRABALHO: DADOS GERAIS > CRONOGRAMA > RESUMO > PLANO DE TRABALHO

PLANO DE TRABALHO

Projeto de Pesquisa: PIG12-2024 - Título:
Orientador:
Centro:
Departamento:
Discente: -
Tipo de Bolsa: A DEFINIR
Direcionamento(s) do plano: Iniciação Científica
Editais: Edital PROPESQI nº0/2024 PIBIC/,PIBIC-Af, PIBITI
Cota: Sem Cotas (01/01/2024 a 31/12/2026)

ÁREA DE CONHECIMENTO
Grande Área: Ciências Biológicas
Área: Fisiologia
Subárea: Fisiologia do Esforço
Especialidade:

CORPO DO PLANO DE TRABALHO
Título
Plano de Trabalho - Projeto 01 de IC
Introdução e Justificativa
Introdução e Justificativa do Plano de trabalho.
Objetivos
Objetivos.
Metodologia
metodologia
Habilidades Adquiridas
vHabilidades Adquiridas.
Referências
Referência

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2024					2025					2026													
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
ATIVIDADE 01																								
ATIVIDADE 02																								
ATIVIDADE 03																								
ATIVIDADE 04																								

Submeter Plano de Trabalho Gravar << Cronograma Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - e9eb3f9d734c.treinasigaa - vTREINASIGAA_notificar_discentes_curso_NEE

13. Confirmação de submissão de Plano de Trabalho realizada.

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Semestre atual: 2023.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

Plano de Trabalho cadastrado com sucesso!

(x) fechar mensagens

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Não há notícias cadastradas.

MINHAS TURMAS NO SEMESTRE

Componente Curricular	Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**	Chat
GRADUAÇÃO				

Minhas Mensagens
Trocar Foto
Editar Dados do Site Pessoal do Docente
Ver Agenda das Turmas

Sua página pessoal do SIGAA

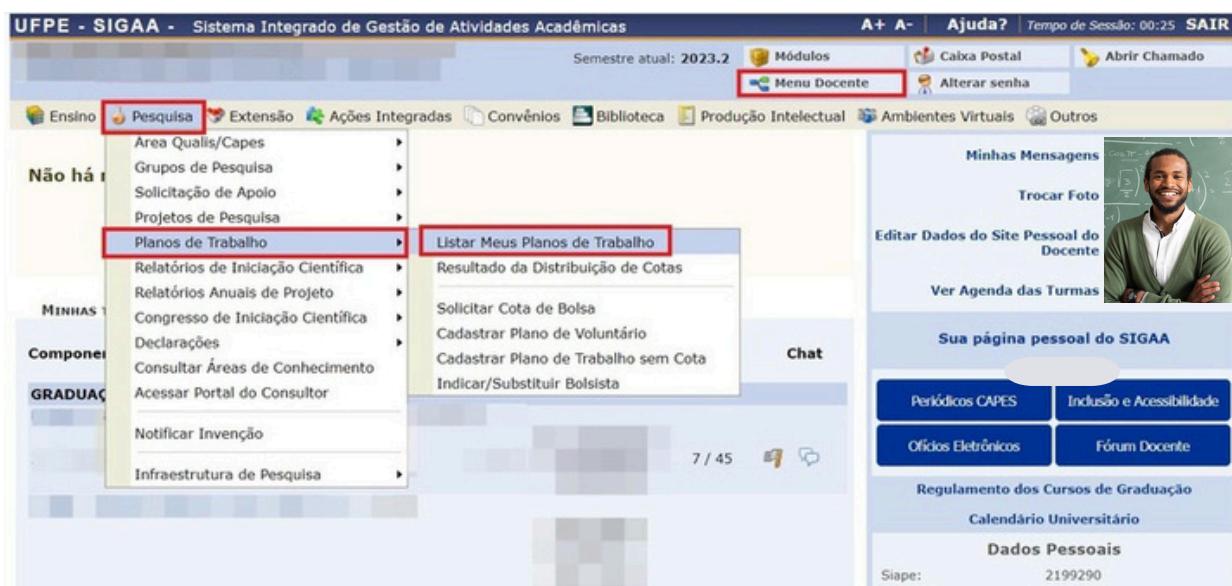
Perfísicos CAPES Inclusive e Acessibilidade

Docente - Cadastro de Plano de Trabalho

Em caso de candidatura de um segundo plano de trabalho dentro do mesmo projeto de pesquisa, deve-se repetir o cadastro de plano de trabalho. **Não pode existir dois planos de trabalho iguais.**

O número máximo de inscrições para Pesquisador(a) em estágio pós-doutoral supervisionado por docente da UFPE será de até 2 inscrições, podendo apenas ter cota voluntária, feitas através da cota do supervisor

14. É possível fazer a consulta dos planos de trabalho cadastrados clicando em Menu Docente → Pesquisa → Planos de Trabalho → Listar Meus Planos de Trabalho



15. O (A) docente encontra a listagem dos Planos de Trabalho submetidos

The screenshot shows the 'PORTAL DO DOCENTE > MEUS PLANOS DE TRABALHO' page. It features a toolbar with actions like 'Consultar dados do bolsista', 'Enviar Mensagem ao bolsista', 'Resubmeter Plano de Trabalho', 'Finalizar Plano de Trabalho', 'Visualizar Plano de Trabalho', 'Imprimir Plano de Trabalho', 'Alterar Plano de Trabalho', and 'Remover Plano de Trabalho'. Below the toolbar is a table titled 'PLANOS DE TRABALHO' with columns for 'Projeto', 'Discente', 'Tipo de Bolsa', 'Período do Plano', 'Período do Discente', and 'Status'. The table lists three plans for the year 2024, all with a status of 'CONCORRENDO A COTA'.

Projeto	Discente	Tipo de Bolsa	Período do Plano	Período do Discente	Status
PROJETOS DE 2024					
Plano de Trabalho - Projeto 01 de IC					
PIG12-2024	não definido	A DEFINIR	01/01/2024 a 31/12/2026	não definido	CONCORRENDO A COTA
Plano de Trabalho - Projeto 02 de IC					
PIG12-2024	não definido	A DEFINIR	01/01/2024 a 31/12/2026	não definido	CONCORRENDO A COTA
Plano de Trabalho - Projeto 01 de IT					
PIG12-2024	não definido	A DEFINIR	01/01/2024 a 31/12/2026	não definido	CONCORRENDO A COTA

3 planos de trabalho encontrados